



ノーラ名栗(飯能市農林産物加工直売所)
ロケーション利用ガイドライン(メディア関係者様向け)

1. 撮影申請と事前現地視察

(1)事前現地視察(ロケハン)の必須

原則として、撮影実施の1週間前までに、制作責任者または担当者による現地視察を行っていただきます。
※視察なしでの本番撮影は、不測の事態(機材が通らない、電源容量不足等)への対応が困難なため、お断りしております。

(2)企画書の提出

視察時または視察前に、具体的な撮影内容がわかる企画書・台本(コンテ)をご提出ください。

2. 施設利用料金(参考目安)

利用エリアおよび時間帯に応じた基本料金は以下の通りです。

詳細な見積もりは企画書確認後に提示いたします。

グランピング … 12,100円/名~24,150円/名(15時~翌朝10時)

サウナ … 5,000円/名~7,000円/名(10時30分~15時30分)

BBQ … 4,000円/名~7,000円/名(10時30分~16時30分以内での3時間制)

セントラルパーク(ステージ含む) … 20,000円~35,000円/日(10時~18時)

※上記は通常営業と並行して撮影を行う場合の料金目安です。エリアの完全貸切を希望される場合は、別途「貸切料金」を適用、または通常営業の補償分をご負担いただく場合がございます。

3. 搬入・設営・現場管理

(1)車両管理

視察時に指定した駐車スペースを厳守してください。

近隣の路上駐車は、地域住民への迷惑となり撮影中断の原因となるため固く禁じます。

(2)養生の徹底

視察時に養生が必要な範囲を必ず確認し、その範囲において適性に養生するよう徹底してください。

(3)騒音・照明の配慮

閑静な環境を維持するため、深夜・早朝の撮影、および高輝度照明の施設外への漏れについては、事前に調整が必要です。(移動時や待機時も含め、近隣住民や自然環境への配慮を徹底してください)

4. 安全管理と禁止事項

(1)火気・危険物の制限

施設内での火気使用(スモーク、カセットコンロ、キャンドル等)は、事前承認を得た場合に限りです。

(2)ドローン撮影

航空法および地域ルールに基づき、事前の飛行計画提出と許可取得が必須です。

(3)一般利用者への配慮

貸し切りでない場合、一般のお客様の動線確保を最優先してください。

お客様のプライバシーを侵害する映り込み(顔の特定等)がないよう、制作側の責任で管理をお願いします。

5. 受け入れ制限・繁忙期について

当施設の通常営業およびシーズンイベントを最優先とするため、以下の時期はメディア利用の受け入れが厳しくなります。あらかじめご了承ください。

(1)ハイシーズン(繁忙期):GW、夏季休暇、紅葉シーズン等

原則として、土日祝日の日中における大規模なロケ・撮影はお断りしております。

平日であっても、一般のお客様の活動制限を伴う撮影はお断りさせていただく場合があります。

(2)その他特定日:施設イベント、地域イベントの開催日

6. 設備インフラ(電気・ガス・水道・排水)の使用規定

撮影に伴うインフラ使用については、以下の通り制限と費用負担を定めております。

(1)電気

施設内コンセントの使用は可能ですが、合計容量に制限があります。

大型照明等の特別機材を使用する場合は、制作側で発電機材を調達・ご用意ください。

施設電源を使用した場合の電気代は、基本料金に含まれます。

(2)ガス

施設据え付けの BBQ 設備を撮影・調理等で使用する場合、または撮影演出や炊き出し等でガス火(プロパンガス・カセットコンロ等)が必要な場合は、事前にご相談ください。

持ち込みに係る費用・安全管理はすべて制作側負担となります。

(3)上水道

指定の給水栓・水道の利用が可能です。大量に水を使用する演出(人工降雨、大量のバケツリレー等)がある場合は、事前に使用量(立方メートル)の目安をご報告ください。

通常の範囲内での使用(手洗い、数名の飲料用等)は無料ですが、演出等による大量消費の場合は水道代実費を制作側にご負担いただきます。

(4)排水

指定の排水口(トイレ、洗面台場等)のみ利用可能です。

油脂類、化学薬品、塗料、大量の残飯などをそのまま流すことは固く禁じます。環境負荷の高い液体は、必ず制作側で回収・持ち帰り処分を行ってください。

不適切な排水により詰まりや設備破損が生じた場合の清掃・修理費用は、全額制作側負担となります。

※屋外の側溝や雨水マスへの排水は、環境保護のため一切禁止します。

※機材の洗浄等は必ず指定の洗い場で行ってください。

7. 駐車場・車両の利用制限

必ず指定の「関係者・大型車用駐車場」に駐車してください。

※一般のお客様用スペースへの駐車はご遠慮ください。

大型車両(ロケバス・トラック等)の出入りがある場合は、安全確保のため制作側で誘導員を最低 1 名配置してください。

8. 原状復帰と損害賠償

(1)完全原状復帰

撮影終了後は、清掃および備品の配置戻しを速やかに行ってください。

(2)破損・汚損の報告

施設や備品に破損が生じた場合は、直ちに現場担当者へ報告してください。

(3)損害の負担

万が一の破損・事故に備え、制作側で興行中止保険や賠償責任保険へ加入していることを前提とします。また、施設や備品に損害を与えた場合は、制作側の責任において損害部分の原状回復を速やかに行ってください。

(4)ゴミ処理

ロケ中に発生したゴミ(お弁当、ペットボトル、機材の廃材等)は、制作側の責任においてすべてお持ち帰りください。

9. 広報・クレジットに関するお願い

(1) クレジット掲出

放送・掲載時には、施設名(または地域名)のクレジット掲出にご協力をお願いします。

(2) 実績の二次利用

撮影の様子(メイキング等)を、当施設の広報媒体(SNS 等)で紹介させていただく場合がございます。
公開 NG や時期指定がある場合は、事前にご相談ください。

10. 視察時のチェックポイント

制作スタッフの方は、視察時に以下の項目を必ず担当者と確認してください。

1. 機材搬入経路：各所幅、段差等。
2. 電源容量：使用可能なコンセント位置。
3. 待機場所：出演者・スタッフの控室、食事スペースの確保。
4. 通信環境：Wi-Fiの有無や電波状況(生配信等の場合)。
5. トイレ・喫煙所：スタッフ全員への周知が必要な箇所の確認。

【お問い合わせ・視察予約先】

担当：ノーラ名栗指定管理者 Fun Space 株式会社

電話：042-978-5522 (10時～17時)

メール：toiawase@nolla-naguri.jp (24時間)